

CONSCRIBO

Online boekhouden

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1.

1.1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden een aantal termen gebruikt waarvoor hieronder de definitie:

a) "Conscribo": Het bedrijf Conscribo zoals aangemerkt in het Nederlands handelsregister onder Kamer van koophandelnummer 09197284.

b) "Afnemer": Een natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met Conscribo is aangegaan.

c) "Overeenkomst": De overeenkomst die via een offerte of door een registratieformulier op de Conscribo website of schriftelijk tussen afnemer en Conscribo is gesloten met betrekking tot diensten geboden door Conscribo.

d) "Conscribo website": De website te bereiken via <http://www.conscribo.nl>

e) "Product": Een product is een combinatie van door Conscribo geleverde diensten onder een daarvoor gekozen naam.

f) "Termijn": Een termijn is de periode waarover een overeenkomst wordt aangegaan. Deze periode wordt bij het aangaan van een overeenkomst afgesproken en vermeld.

g) "Administratie": De invulling van een dienst die door Conscribo wordt geboden, in de vorm van online software met gegevens waarin de afnemer kan werken. Bijvoorbeeld een boekhouding en/of een ledenadministratie.

h) "Aanvullende diensten": Conscribo biedt buiten haar producten nog aanvullende diensten aan tegen betaling.

1.2 Overeenkomst

Door het akkoord gaan met de overeenkomst, geeft de Afnemer opdracht aan Conscribo voor het leveren van diensten zoals in artikel 2 is omschreven tegen de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden.

ARTIKEL 2.

2.1. Diensten

De Afnemer neemt een product van Conscribo af welke bestaat uit een gebruikerslicentie op het online boekhoudsysteem van Conscribo en daarbij bijbehorende ondersteuning. Deze afname geschiedt tegen het op de website www.conscribo.nl vermelde tarief of het schriftelijk overeengekomen bedrag. Conscribo onderscheidt hier een aantal producten met elk hun eigen mogelijkheden.

Daarnaast biedt Conscribo aanvullende diensten waar mogelijk extra kosten voor gerekend worden

2.2. Looptijd, opzegging en opschorting van de overeenkomst

2.2.1 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor tenminste één termijn ingaande op datum van ondertekening. Indien geen van de partijen deze overeenkomst beëindigt zal deze telkens voor een periode van één termijn stilzwijgend worden verlengd voor zover niet in strijd met de Nederlandse wet. De standaardtermijn van de overeenkomst is 1 maand.

2.2.2 Opzeggen

De opzegging van de overeenkomst dient, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van de dan geldende overeenkomst plaats te vinden, door middel van een e-mail vanuit het door de afnemer bij aangaan van de overeenkomst opgegeven e-mailadres, of een door de opzeggende partij ondertekende schriftelijke opzegging. Na de beëindiging van de overeenkomst zal Conscribo de gegevens behorende bij het afgenomen product(en)

van de Afnemer op verzoek, na één en binnen twee maanden permanent uit het systeem verwijderen. Indien dit verzoek uitblijft zal Conscribo deze gegevens voor de afnemer bewaren voor een termijn van tenminste 7 jaar.

2.2.4 Beëindiging van de overeenkomst zonder opzegging

Conscribo heeft het recht, na voorafgaande aankondiging per brief of per e-mail de dienstverlening op te schorten en deze overeenkomst te beëindigen indien de Afnemer:

- Een product misbruikt;
- Een product wijzigt;
- Een product kopieert of tracht te kopiëren;
- Een product gebruikt op een manier die leidt tot inbreuk op het auteursrecht van Conscribo;
- Een product aan derden in gebruik geeft;
- aan de Afnemer surseance van betaling wordt of is verleend;
- de Afnemer een verschuldigde vergoeding niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald;
- de Afnemer als rechtspersoon is of wordt ontbonden;

2.2.5 Prijs

Conscribo kan de prijzen van de vergoeding jaarlijks eenzijdig aanpassen. Conscribo stelt de Afnemer ten minste één maand voor het intreden van de wijzigingen schriftelijk op de hoogte van de prijswijziging. De Afnemer kan bij prijsverhogingen de overeenkomst zonder inachtneming van de opzegtermijn opzeggen, echter alleen vóórdat de verhoging intreedt.

ARTIKEL 3.

3.1. Facturering Producten

Conscribo factureert na aangaan van de overeenkomst, en na elke verlenging de verschuldigde vergoeding. Standaard factureert Conscribo tot 12 maanden vooruit. Op verzoek kan ook per kwartaal worden gefactureerd. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan aan Conscribo.

3.2. Facturering aanvullende diensten

Voor aanvullende diensten die tegen betaling worden aangeboden, kan Conscribo een aparte factuur sturen, het bedrag op een factuur van een product toevoegen en waar van toepassing, gelden verrekenen met bedragen verschuldigd aan de Afnemer (Zoals bijvoorbeeld bij het afnemen van de aanvullende iDEAL dienst).

3.2. Oplevering

De in artikel 2 overeengekomen diensten worden opgeleverd aan de Afnemer op de dag van ingang van de overeenkomst.

ARTIKEL 4.

4.1. Verplichtingen van Conscribo

- Conscribo verplicht zich om de overeengekomen diensten zo optimaal mogelijk te leveren.
- Conscribo zal de gegevens gebruikt in de administratie van de Afnemer alleen op gerechtelijk bevel afgeven aan derden.
- Conscribo zal een actuele kopie van haar software en uw gegevens delen met "Stichting Garantie Continuïteit Conscribo" met als doel het kunnen voorzien van de continuïteit van de diensten in het geval dat Conscribo dit zelf niet meer kan/mag door bijvoorbeeld faillissement.

4.2. Verantwoordelijkheden van Conscribo

- Conscribo zal de diensten in principe 7 dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar stellen en trachten onaangekondigde uitval te voorkomen. Indien de diensten onaangekondigd minder of niet beschikbaar worden, streeft Conscribo ernaar de beschikbaarheid zo snel mogelijk te herstellen.
- Conscribo verleent verschillende niveaus van ondersteuning aan de Afnemer. Deze kunnen verschillen per product waarvoor deze overeenkomst wordt aangegaan. De vormen van ondersteuning worden in artikel 6 van deze voorwaarden besproken.
- Conscribo tracht gegevens van de Afnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te bewaren, en doet alles wat redelijkerwijs in de

macht van Conscribo valt om gegevensverlies te voorkomen. Conscribo geeft echter geen garantie op het verlies van gegevens.

- Het is Conscribo toegestaan om haar systemen tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud en vernieuwingen aan de diensten, waarbij gestreefd wordt de eventuele vermindering van beschikbaarheid van diensten tot een minimum te beperken.
- Het is Conscribo toegestaan wijzigingen in de diensten en in samenstellingen van producten aan te brengen. Deze zullen voornamelijk betrekking hebben op het oplossen van storingen en het verbeteren en uitbreiden van de functionaliteit.
- Het is Conscribo toegestaan het gebruik van de diensten door de Afemer publiek kenbaar te maken, tenzij de Afemer schriftelijk heeft verzocht dit niet te doen.

ARTIKEL 5.

5.1. Verplichtingen Afemer

- De Afemer dient te beschikken over de juiste en correct werkende apparatuur voor het gebruik van de diensten via het internet. Het niet correct werken van de apparatuur van de afemer valt onder geen beding onder ondersteuning vanuit Conscribo.
- Het is niet toegestaan om op andere wijze dan via de diensten aangeboden toegangswijzen toegang te krijgen tot de systemen van Conscribo en de daarbij behorende gegevens.

5.2. Verantwoordelijkheden Afemer

- Het wordt ten sterkste afgeraden om gebruikersnamen en wachtwoorden te gebruiken in Conscribo's diensten die door meerdere personen gedeeld worden. Conscribo accepteert geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het door de afemer verspreiden van gebruikersnamen en / of wachtwoorden , zowel opzettelijk danwel per ongeluk.

- Het wordt geadviseerd om regelmatig een export van de administratie te maken met behulp van de geboden export functionaliteit en deze goed te bewaren om eventuele grove gegevensverliezen te voorkomen.

ARTIKEL 6.

6.1 Ondersteuning

Conscribo biedt aan de afemer ondersteuning aan op verschillende wijzen en over verschillende onderwerpen. De afemer neemt een product af waarin één of meer van de in artikel 6.2 genoemde ondersteuningsvormen kan worden geboden door Conscribo. De ondersteuning beperkt zich te alle tijden tot ondersteuning in het kennisdomein van Conscribo. Ondersteuning wordt alleen aan de Afemer of een vertegenwoordiger van de Afemer geboden.

6.2 Ondersteuningsvormen

6.2.1 De Conscribo handleiding

Conscribo biedt aan elke Afemer de Conscribo online handleiding aan, waarin de werking van diensten van Conscribo staan omschreven. Conscribo tracht in de handleiding altijd de meest actuele informatie op te nemen.

6.2.2 Het ondersteuningsforum

Conscribo biedt via het online ondersteuningsforum ondersteuning aan met betrekking tot het correct functioneren van de diensten. Daarnaast tracht Conscribo wel, maar verplicht zij zichzelf niet, antwoorden te geven op vragen over het gebruik van de diensten, voor zover deze zich niet in de online handleiding van Conscribo bevinden en voor meerdere afnemers van nut kunnen zijn.

6.2.3 Ondersteuning via E-mail

Conscribo biedt via e-mail aan Afnemers van daarvoor in aanmerking komende producten ondersteuning via e-mail aan. Deze ondersteuning gaat verder dan de geboden ondersteuning op het forum en in deze ondersteuning kan Conscribo ook op vragen die alleen voor de Afemer relevant zijn antwoord geven. Deze ondersteuning beperkt zich tot vragen die binnen een

redelijke tijdspanne van maximaal 15 minuten zijn te beantwoorden, en beperkt zich tot vragen over de werking van het pakket. Is de beantwoording van de vragen niet of niet binnen 15 minuten mogelijk, dan behoudt Conscribo het recht de klant door te verwijzen naar de handleiding, het forum of naar Telefonische ondersteuning. Conscribo tracht de maximale reactietijd op een e-mail tot 2 werkdagen te beperken.

6.2.4 Telefonische ondersteuning

Conscribo biedt voor alle abonnementsvormen gratis telefonische ondersteuning. De inhoud van de gratis telefonische ondersteuning beperkt zich tot vragen over de werking van het pakket. Conscribo zal dus niet de rol van administrateur of boekhouder verrichten, of werkzaamheden in het pakket kosteloos voor de klant uitvoeren. Eventueel kunnen we administratieve hulp wel op offertebasis voor u uitvoeren. Telefonische ondersteuning wordt altijd minimaal 1 dag van tevoren ingepland. Er wordt hierbij een half uur per gesprek gereserveerd.

ARTIKEL 7.

7.1. Aansprakelijkheid

Conscribo is niet aansprakelijk voor de door de Afnemer geleden schade door welke oorzaak dan ook

(onder andere in het geval van overmacht zoals door oorlog, natuurrampen, storingen in de telecommunicatie infrastructuur en gebreken in programmatuur en diensten die niet door Conscribo worden beheerd of zijn ontwikkeld) behalve en voor zover onherroepelijk komt vast te staan dat eventuele schade een rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Conscribo.

7.2. Beperking

De aansprakelijkheid van Conscribo voor door de Afnemer geleden schade is te allen tijde beperkt tot het maximaal door de Afnemer betaalde bedrag voor de diensten van Conscribo uit hoofde van deze overeenkomst.

ARTIKEL 8.

8.1. Toepassing

Op de overeenkomst tussen Conscribo en de Afnemer is het Nederlands recht van toepassing.

Deze overeenkomst is opgemaakt op 21 mei 2008 en voor het laatst aangepast op 14 maart 2016.